



Liceo N°7 de Providencia.

**ACTA CONSEJO ESCOLAR, LICEO N°7 DE PROVIDENCIA**

ANTECEDENTES						
PROYECTO/ACTIVIDAD	CONSEJO ESCOLAR, LICEO N°7 DE PROVIDENCIA, "Luisa Saavedra"					
FECHA REUNIÓN	24 DE AGOSTO DE 2020					
LUGAR	Reunión Virtual por video llamada					
HORA INICIO	09: 17	HORA TERMINO	10: 51	MEDIO	Virtual	
PARTICIPANTES						
CONVOCADOS	1.	Maritza Amaro Soto	Directora del Establecimiento.			
	2.	Monona Valdés	Representante del Sostenedor			
	3.	Isabel Mori	Representante de los Profesores			
	4.	María Paula Guerra	Representante de Asistentes de la Educación			
	5.	Sofía Chacón	Representante de CELiS			
	6.	Helen Núñez	Representante, Tesorera, de Centro de Padres			
	Invitados:					
	7.	Patricia Smith	Asesora externa PADEM			
	8.	María Ignacia Montti	Asistente Asesora externa PADEM			
	9.	Francisca Morales	Coordinadora de Convivencia Escolar (UCE)			
	10.	Mónica Caniuqueo	Coordinadora de Convivencia Escolar (UCE)			
	11.	Paula Ramírez	Profesora Asesora CELiS			
	12.	Catalina Carrió	Profesora Asesora CELiS			
	13.	Josefa Soza	Profesora Asesora CELiS			
Secretario de Actas Rodrigo Aros Rojas Jefe UTP						
Consejo Escolar: Dirección Liceo N°7 de Providencia.						



Liceo N°7 de Providencia.

**ACTA CONSEJO ESCOLAR, LICEO N°7 DE PROVIDENCIA**

AGENDA		
TEMA	- PADEM 2021.	
OBJETIVO	- Socializar información acerca de PADEM 2021.	
TABLA DE CONTENIDOS	PRESENTA	ESTADO (1)
_ Saludo y Bienvenida	Dirección	
_ Socialización PADEM.	Asesora externa	
-Varios	Asistentes	

Nº	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA	Eº



Nº	NOTAS
	<p>1.- SALUDO Y BIENVENIDA.</p> <p>Directora, Maritza Amaro, da la bienvenida a los asistentes a este Consejo Escolar, donde se trabajará en PADEM 2021.</p> <p>Directora da la bienvenida a los asistentes y cede la palabra a Patricia Smith, quien saluda y agradece invitación.</p> <p>Hace uso de la palabra la señora Smith, quien presenta resultados de encuesta aplicada a los colegios de Providencia.</p> <p>Anuncia resultados de aplicación de encuesta aplicada con el apoyo de PPT. La modalidad de trabajo en ir mostrando resultado y realizar las consultas y comentarios necesarios. (se adjuntará la presentación a esta Acta).</p> <p>Se trabaja con Plan Anual de Ley correspondiente, que indica que anualmente se debe elaborar un PADEM, ser presentado al Consejo y ser aprobado por Alcaldía.</p> <p>Un PADEM es un Plan de Acción que establece indicaciones para la mejora educativa de la comunidad de que se trate.</p> <p>La encuesta levantó información cualitativa y cuantitativa. Se aplicó a los establecimientos de CDS Providencia a los distintos estamentos de cada colegio. Es una encuesta cerrada, aplicándose la misma encuesta a todos los establecimientos.</p> <p>. Cuenta con una escala de Likert para indicar la apreciación.</p> <p>Con lámina de apoyo se van especificando los porcentajes del universo considerado en las respuestas.</p> <p>La encuesta considera 10 preguntas y una a una se van detallando los alcances de las respuestas. Abarcan diferentes ámbitos de la cultura y el trabajo escolar (tecnológicos, de aprendizajes, de recursos, entre otros)</p> <p>Llama la atención que existe un gran interés por incorporar estrategias que mejoren los aprendizajes asociados a la Comprensión de Lectura y la Resolución de Problemas Matemáticos. Del mismo modo se considera interesante poder contar con los espacios y las condiciones necesarias para abordar esta modalidad de trabajo.</p>



Liceo N°7 de Providencia.

## **ACTA CONSEJO ESCOLAR, LICEO N°7 DE PROVIDENCIA**

Se concluye presentación y se ofrece la palabra para comentarios respecto de la misma.

La señora Smith comenta que los resultados del Liceo 7 se condicen en gran medida con los otros colegios de la comuna. Lo anterior se explica ante el contexto en que se desarrolla el trabajo en este año 2020.

Solicita retroalimentación acerca de lo presentado.

María Isabel Mori, representante de los docentes: señala que la encuesta refleja de excelente manera lo trabajado, por ejemplo, la realización de las reuniones de apoderados, donde se refleja sobre un 90% de asistencia a través de este medio.

Respecto del uso de plataforma, estas no dieron los resultados que se esperaban, por ello se refleja en la encuesta. De todos modos, ahora con esta nueva plataforma se espera revertir esta experiencia.

Directora socializa el uso de Classroom como plataforma oficial en su uso, indicando que hasta ahora ha funcionado bastante bien, siendo un muy bajo porcentaje de ausencia.

Comenta, además, que las estudiantes que no se pueden conectar, se les entrega material impreso, entrega de Tablet, tarjetas de internet, por ejemplo. Agrega que cada docente tiene en comodato un notebook para realizar el trabajo a distancia (con los debidos problemas de uso).

Se está probando constantemente los ajustes para la mejora continua del proceso completo.

Hele Núñez, representante de CEPA: comenta que están conformes con la modificación que se implementa en el mes de agosto, pues se ven resultados e interés en este trabajo.

Señala que la comunidad ha demostrado interés y compromiso con esta tarea.

CELIS: pregunta con relación a la aplicación de la encuesta, el modo cómo se socializó y a través de qué medio.

Se les responde que fue a través de correo institucional edupro.cl

CELIS comenta que ha funcionado todo mejor en este periodo, hay menos dudas y mayor interés.

Mori, señala que tal vez se podría haber presentado una lámina que diferencie los distintos estamentos que participaron en la encuesta.

Smith señala la cantidad de personas que respondieron la encuesta: fueron 76 en total, donde 46 fueron estudiantes, 3 directivos, 20 profesores y 7 apoderados.

Una vez conocida la cantidad de encuestas respondidas, CELIS, comenta que la cantidad no es



representativa, pues la matrícula es muchísimo mayor, tal vez faltó más difusión de manera de poder cubrir mejor a la población escolar.

CEPA se suma a la apreciación, señalando que se debe difundir más estas experiencias, pues la participación de los apoderados es muy baja.

Smith indica que siempre la participación de los apoderados es más baja en la educación media que en la básica. Señala que la importancia de esta encuesta es el poder validar políticas y estrategias que se instalan y trabajan desde CDS en los colegios de la comuna.

Del mismo modo, cada colegio a través de su PME puede ajustar las instancias necesarias para trabajar las temáticas que se requieren a partir de esta encuesta, por ejemplo.

Directora señala que hay acuerdo con la señora Smith respecto de insistir en que se debe asumir de mejor modo el abordaje a estas instancias, pues reviste la recopilación de un importante estado de cosas a partir de la información entregada.

Se concluye que se debe intencionar la participación de toda la comunidad y se deja como una tarea importante para el futuro mediato e inmediato.

Se ofrece la palabra para abordar otros comentarios que se pudieran presentar.

Se finaliza esta parte de la reunión con la presencia de la Asesora Externa, señora Patricia Smith.

Se toma el registro gráfico de la misma, se despide y abandona la reunión junto a su asistente.

#### VARIOS:

1.- CEPA: Desde orientación se le presentó la necesidad de poder realizar campaña para recolectar aparatos electrónicos que vayan en ayuda de quienes no tiene esta opción.

Se trabajará entre CEPA y Orientación.

Directora anuncia la tramitación de la compra de las tablets, las que ya están en curso.

2.- Respecto de las canastas de CEPA, se anuncia una nueva entrega de canastas, donde se entregarán aquellas que no fueron entregadas en su momento.

CEPA solicita a poyo de los Profesores Jefes para levantar catastro para conocer las necesidades desde las familias.

Directora señala que podría ser de manera mensual.

3.- Plantea lo ocurrido en el 2ºB, donde se desarrolló una situación en que se insulta a un



Liceo N°7 de Providencia.

## **ACTA CONSEJO ESCOLAR, LICEO N°7 DE PROVIDENCIA**

profesor. Pide que se señale con claridad qué se debe hacer si se presenta esto en otra ocasión.

Lo anterior, porque en la normativa no aparece este definido.

UCE hace referencia a como se abordó el tema, reconociendo una cierta demora en ser trabajado.

Comenta la resolución a la que se llegó, con disculpas públicas de las estudiantes, entrevista con la apoderada, entre otras.

Consulta, además, qué se hará en los casos de Licencias Médicas de los docentes, cómo se abordarán.

Directora, responde a ambas consultas, indicando que se aplicará RICE vigente para abordar y resolver estas temáticas.

UCE comenta que a partir de la semana próxima se socializará un video al inicio de cada clase un breve video que recuerda y refuerza las actitudes que se deben observar en las actividades de clases a distancias.

Respecto de los reemplazos, se acude a las profesoras de apoyo al aula, desde el departamento, eso va a depender de las extensiones de las Licencias Médicas.

Respecto de la grabación de las clases, a pesar del Protocolo, se debe abordar debidamente, con antelación, es lo deseable, pero lo que se debe garantizar en la realización efectiva de los procesos de retroalimentación.

Directora anuncia que la capacitación pendiente que iniciaba mañana martes 25, para la semana próxima, pues coincide con la Escuela de Invierno que parte esta semana. Se considera este espacio una buena herramienta para abordar este tema.

Directora agradece la asistencia a este Consejo Escolar y da término al mismo.

Se da por terminado el Consejo Escolar a las 10: 51 de la mañana.



Liceo N°7 de Providencia.

**ACTA CONSEJO ESCOLAR, LICEO N°7 DE PROVIDENCIA**

<b>NOMBRE</b>	<b>ESTAMENTO REPRESENTADO</b>	<b>FIRMA</b>
MARITZA AMARO SOTO	DIRECCIÓN	
MONONA VALDÉS	SOSTENEDOR	
HELEN NÚÑEZ	CENTRO GENERAL PADRES Y APODERADOS	
SOFIA CHACON	CENTRO DE ESTUDIANTES	
MARÍA ISABEL MORI	REPRESENTANTE DOCENTES	
MARÍA PAULA GUERRA	ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	

**NOTA:** Acta aprobada, a través de correo.